

CAIET DE SARCINI
privind

**Achiziția de Servicii de Consultanță pentru MANAGEMENTUL OBIECTIVULUI DE
INVESTITII „Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Maria Băiulescu”, cod SMIS
126702**

CAIET DE SARCINI privind

Achiziția de Servicii de Consultanță pentru MANAGEMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTITII „Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Maria Băiulescu”, cod SMIS 126702

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire serviciului: Servicii de Consultanță pentru managementul obiectivului de investiții „Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Maria Băiulescu”, cod SMIS 126702

1.2. Beneficiar: Municipiul Brașov

1.3. Amplasament: Prestările de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor executa atât la Colegiul Tehnic Maria Băiulescu din str. Castelului, nr. 2, Brașov, cât și la sediul beneficiarului.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este prestarea serviciilor de consultanță pentru managementul obiectivului de investiții Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Maria Băiulescu, conform Contractului de finanțare nr. 5001 din 19.12.2019 pentru proiectul și finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritate de investiții 4.4. Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare. Apelul de proiecte POR/4/2017/4.4/4.5/1.

Orașul Brașov este o destinație turistică importantă dar care se confruntă cu o nevoie de personal specializat în domeniul serviciilor și mai ales în al serviciilor turistice. Prin realizarea acestei investiții se urmărește formarea profesională corespunzătoare cererii și exigenței solicitate de agenții economici mai ales în domeniul serviciilor de turism. În vederea corelării profilului economic al zonei cu necesarul forței de muncă, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane 2016-2023, își propune ca obiectiv specific 1.3, Dezvoltarea resurselor umane în corelare cu piața de muncă. În acest sens Brașovul a devenit în anul 2017 Centrul Învățământului Dual Românesc sprijinind financiar și logistic toate unitățile de învățământ care și-au manifestat interesul să devină parteneri cu agenți economici pentru crearea de clase cu învățământ dual. Agenții economici și-au manifestat interesul pentru crearea unor clase pentru industria ospitalității, cu atât mai mult cu cât în acest domeniu lipsește forța de muncă calificată. În proiectul de învățământ dual al colegiului Maria Băiulescu au fost implicați 15 agenți economici importanți din domeniul HoReCa din județul Brașov inclusiv zonele Făgăraș și Rupea. Având o tradiție de 65 de ani în învățământul profesional destinat serviciilor, Colegiul Tehnic Maria Băiulescu s-a adaptat mereu la cerințele pieții. În prezent Colegiul pregătește elevi în specializările: tehnician designer vestimentar, coafor stilist, tehnician în turism, tehnician în industria textilă și pielăriei, ospătar, vânzător în unitățile de alimentație, bucătar, confecționar produse textile, asistent manager unități hoteliere. Sistemul de învățământ dual în Colegiul Tehnic Maria Băiulescu presupune educația și formarea elevilor în instituția de învățământ, combinat cu formarea la locul de muncă. Este structurat și organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică. Starea tehnică a clădirii și dotările existente nu asigură condiții optime pentru desfășurarea procesului de învățământ la nivelul cerințelor agenților economici parteneri. Clădirea în care funcționează Colegiul Tehnic Maria Băiulescu a fost construită în anul 1770 și este situată în zona cea mai veche a orașului Brașov, lângă Bastionul Tesătorilor, mărturie a preocupărilor de meșteșugari și comerciali ale locuitorilor din zona. Începând cu anul 1953, în aceasta clădire a funcționat Centrul școlar profesional de textile, pielărie și cauciuc, prin fuzionarea a trei școli: Școala profesională de cauciuc, patronată de Fabrica de cauciuc "Fartec", Școala profesională de tăbăcărie patronată de Fabrica "Timpuri Noi" și Școala profesională textilă, patronată de Fabrica "Partizanul Roșu" din Brașov. Au fost făcute următoarele modernizări/reabilitări:

- în anul 1963 s-a supraetajat corpul A al clădirii,
- în anul 1978 s-a finalizat corpul B al școlii care este format din cantină, sala de mese, sală de sport;
- în perioada 2006-2008, prin Programul PHARE 1 și Programul PHARE 2, a fost reabilitat Corpul A și au fost dotate parțial corpurile A și B cu: echipamente atelierele de tricotaje confecții textile și confecții încălțăminte.

Aceste modernizări nu au permis și o modernizare reală ale laboratoarelor, cabinetelor de informatică și ale altor ateliere, care să permită învățarea practică, prin experiment și prin utilizarea softurilor educaționale interactive, ceea ce ar atrage elevii spre mediul școlar și astfel ar contribui la reducerea ratei absenteismului și a abandonului școlar. Toate cabinetele și laboratoarele (excepție făcând laboratoarele de informatică și cabinetul de materii prime) sunt utilizate ca săli de clasă ceea ce face dificilă realizarea de experimente, lucrări practice sau utilizarea unor materiale auxiliare specifice. Astfel, procesul de învățare nu permite utilizarea unor metode moderne, interactive mai atractive pentru elevi.

Conform documentației DALI întocmită de SC DANINA STAR SRL, s-au constatat următoarele :

Pe amplasamentul în studiu există două corpuri de clădire : CORP A - cu regim de înălțime S+P+2E+M și Corp B - cu regim de înălțime S + P.

Clădirea este rectangulară și se dezvoltă sub forma unui careu în jurul unei curți interioare, pe un teren în pantă. Deficiențele esențiale privind structura constau în lipsa de conformare seismică privind forma în plan și pe verticală, fără rosturi seismice sau de tasare pe de o parte, iar pe de altă parte alcătuirea fundațiilor din piatră, fără centură din beton armat.

La Corpul A, accesul principal în clădire se face din curtea interioară a corpului de clădire. Infrastructura este alcătuită din fundații de zidărie de cărămidă parțial degradată și blocuri de piatră spartă, nelegate cu mortar; pereții din zidărie portantă de cărămidă; planșee din bolți de cărămidă peste demisolul parțial; beton și lemn în rest. Circulația pe verticală este asigurată de trei scări din beton armat. Acoperișul este de tip șarpantă din lemn, cu pod amenajat într-o mansardă. Finisajele exterioare sunt din tencuieli drișcuite, tâmplărie PVC și lemn. Finisajele interioare sunt cu zugrăveli pe bază de apă sau lavabile, pereții sunt placați cu faianță și lambriuri din lemn; pardoselile sunt cu parchet, gresie, mozaic; tâmplăria este din PVC și din lemn.

Deficiențele semnalate la corpul A în urma efectuării expertizei tehnice sunt: umezeală accentuată la subsol cu mușcări la pardoseală și pereții din zidărie de cărămidă și piatră, fisuri transversale în pardoseala culoarelor longitudinale, igrasie la partea inferioară a fațadelor și tencuiala expulzată.

Corpul B este format din două corpuri de construcții B1 și B2 alipite între ele și de o zonă a zidului Cetății Brașovului de pe amplasament. Cele două corpuri de clădire au fost construite în perioade diferite.

Structura de rezistență a clădirii corpului B1 este realizată din cadre din beton armat; regimul de înălțime este Demisol + Parter. Acoperișul este tip terasă cu placă suport din beton armat, termo și hidroizolat.

Deficiențele semnalate la corpul B1 în urma efectuării expertizei tehnice sunt: umezeală accentuată la subsol la pardoseală și pereții din zidărie de cărămidă și beton; fisuri ne semnificative în pereții din zidărie; igrasie la partea inferioară a fațadelor și tencuiala expulzată.

Structura de rezistență a clădirii corpului B2 este realizată din pereți portanți de zidărie fără elemente din beton pe 3 laturi și o latură zidul de piatră al cetății; planșeu este din lemn la parter; acoperiș tip șarpantă; fundații din piatră; tâmplărie din PVC; tencuieli drișcuite. Regimul de înălțime este Demisol + Parter.

Deficiențele semnalate la corpul B2 în urma efectuării expertizei tehnice sunt: finisaje și tencuieli deteriorate la fațadă datorită agenților atmosferici și fisuri în pereții de închidere apărute datorită cutremurelor.

Categoriile de lucrări ce se vor executa sunt: lucrări de rezistență, arhitectură, instalații interioare electrice, termice, preparare apă caldă de consum, ventilație, gaz, hidranți interiori și sistematizare verticală.

Starea tehnică a întregii construcții înregistrează următoarele deficiențe:

- mansarda corpului A este pe structură de lemn și nu îndeplinește condițiile ISU;
- holurile și ușile clădirilor sunt înguste și nu permit evacuarea elevilor în caz de incendiu;

În urma celor prezentate concluzia este că starea tehnică a clădirii și dotările existente nu asigură condiții optime pentru desfășurarea procesului de învățământ la nivelul cerințelor agenților economici parteneri. Prin expertiza tehnică realizată asupra întregii clădiri (structură de rezistență, arhitectură, instalații și amenajări exterioare) s-au propus și recomandat soluțiile de modernizare și remediere a clădirii Colegiului Tehnic Maria Băulescu, în vederea îndeplinirii obiectivului principal de asigurare a pregătirii profesionale la nivelul cerințelor agenților economici parteneri precum și a forței de muncă specializată solicitată pe piața muncii.

3. FORMA DE ORGANIZARE

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect **Servicii de Consultanță pentru managementul obiectivului de investiții „Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Maria Băiulescu”, cod SMIS 126702 este de atribuire directă** conform prevederilor Cererii de Finanțare. Criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scăzut.

4. CERINTE OBLIGATORII PENTRU OPERATORUL ECONOMIC DE CONSULTANTA SPECIALIZAT

Serviciile asigurate de consultantul pentru managementul obiectivului de investiții menționat vor respecta prevederile Contractului de finanțare nr.5001/19.12.2019 pentru proiectul Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Maria Băiulescu, finanțat prin Programul Operational Regional 2014 – 2020, prevederile Ghidului solicitantului aferent Programul Operational Regional 2014 – 2020, Condițiile specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/4/2017/4.4/4.5/1 și legislația română în vigoare.

Principalele atribuții ale operatorului economic de consultanță;

Acordarea de asistență de specialitate echipei de management a proiectului în implementarea acestuia, astfel:

- a) acordarea asistenței de specialitate necesară pentru elaborarea documentelor solicitate de Organismul Intermediar (OI), Autoritatea de Management (AM) și de alte organisme abilitate care vor solicita informații privind derularea contractului de finanțare (adrese, comunicări, acte adiționale, notificări, alte situații, etc);
- b) informarea Beneficiarului asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate și corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări;
- c) asistență în elaborarea cererilor de rambursare în conformitate cu cerințele finanțatorului pe baza informațiilor furnizate de membrii echipei de management a instituției solicitante;
- d) participarea activă și cu regularitate, la întâlnirile de lucru operative cu membrii echipei de proiect, ai echipei de monitorizare precum și cu antreprenorul și prestatorii implicați în fazele respective ale proiectului;
- e) participă la întâlnirile de evaluare și monitorizare la finalul tuturor etapelor determinante prevăzute în procesul de implementare a proiectului;
- f) verificarea împreună cu Responsabilul tehnic, înainte de efectuarea plăților, a documentelor de plată depuse la beneficiar de către furnizorii săi de lucrări, servicii și bunuri, conform contractelor încheiate, pe tot parcursul implementării proiectului;
- g) acordarea asistenței și verificarea caietelor de sarcini pentru fiecare din procedurile de achiziție cu respectarea cerințelor din contractul de finanțare;
- h) transmiterea prin MY SMIS a tuturor notificărilor, rapoartelor, cererilor de rambursare, etc, către Autoritatea de Management.
- i) asigurarea consultanței/asistenței pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, în ceea ce privește:
 - îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție stabilite prin documentațiile de atribuire;
 - conformitatea modului de prezentare a propunerilor tehnice și financiare în raport cu cerințele din documentația de atribuire;
 - asigurarea consultanței pentru formularea solicitărilor de clarificări, dacă este cazul, operatorilor economici participanți la procedurile de achiziție publică, în faza de evaluarea tehnică și financiară a ofertelor;
 - asigurarea asistenței în analiza răspunsurilor operatorilor economici la solicitările de clarificări formulate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor;
- j) consilierea beneficiarului pe parcursul elaborării documentației de proiectare, în vederea luării celor mai bune decizii;
- k) asigurarea asistenței de specialitate după semnarea contractului de lucrări, alta decât cea acordată de dirigintele de șantier, până la finalizarea procesului de implementare a proiectului;

- l) elaborarea de rapoarte lunar privind progresul proiectului din punct de vedere cantitativ și calitativ, care să cuprindă o raportare globală referitoare la activitatea tuturor prestatorilor și transmiterea lor către beneficiar;

Ofertantul câștigător își va asuma prin contract obligația de a fi la dispoziția beneficiarului în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și ori de câte ori va fi solicitat de acesta. Locul de desfășurare a activității va fi stabilit de comun acord la semnarea contractului.

Ofertantul câștigător va răspunde pentru legalitatea și conformitatea cu prevederile legislației în vigoare a documentelor întocmite.

Etapetele prevăzute mai sus nu sunt limitative, urmând ca oferta depusă de acesta să respecte toate etapele legale prevăzute în contractul de finanțare și de legislația pentru derularea achizițiilor publice.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului apar modificări ale cadrului legal în domeniul contractului, condițiile, conținutul și volumul contractului de consultanță se vor adapta corespunzător prin act adițional, fără influență asupra valorii inițiale a contractului.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de consultanță pentru managementul obiectivului de investiții este de 26 luni conform Cererii de finanțare. Contractul este valabil de la data semnării acestuia până la finalizarea implementării proiectului.

6. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta depusă va conține propunere tehnică și financiară

6.1 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantul va prezenta următoarele elemente, ca parte a propunerii tehnice:

- Precizări asupra modului în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și modul în care își asumă obligațiile și atribuțiile cuprinse în caietului de sarcini;
- Metodologia de prestare a serviciilor;
- Prezentarea metodologiei de lucru propusă pentru derularea activităților de management de proiect, asta incluzând în mod obligatoriu și planul de comunicare și raportare în relația cu membrii echipei de management desemnate la nivelul instituției solicitante;

Se va prezenta lista cu experții propuși pentru prestarea serviciilor însoțită de CV-urile acestora.

Resursele de personal minime (experți cheie) pe care ofertantul trebuie să le asigure:

1. Consultant cu studii superioare cu experiență atât în pregătirea și întocmirea cererilor de rambursare cât și a cererilor de plată pentru proiecte finanțate din fonduri UE;
 2. Inginer construcții cu experiență în implementarea proiectelor de investiții;
- Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor solicitate în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini și va asigura orice alt personal de specialitate care consideră că este necesar pentru completarea și implementarea serviciilor.

În susținerea experienței experților cheie ofertantul va include în oferta sa numele, CV-urile, declarațiile de disponibilitate precum și documentele suport pentru experții cheie. Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în caietul de sarcini. În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va stabili strategia proprie privind personalul, astfel încât să asigure personalul necesar pe toată durata contractului.

Condiții ce trebuie să fie îndeplinite de experții cheie:

- minim 3 ani de experiență profesională generală;
- minim 1 an de experiență profesională relevantă;
- diplomă de studiu în domeniul relevant pentru serviciile pe care le va presta;
- documente care să dovedească competențele dobândite în serviciile prestate;

- certificări relevante la nivel național sau internațional (dacă este cazul) dobândite pe domeniul în care activează, care să certifice competențele dobândite relevante serviciilor ce la va presta;
- participarea în cadrul unei echipe de proiect la minim un proiect similar și la care a prestat servicii similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Dovada experienței profesionale pentru personalul cheie se va face cu diplome, atestate, etc

6.2 Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară va cuprinde:

- formularul de ofertă cu valoarea totală a serviciilor ce se vor presta în cadrul contractului fără TVA. TVA-ul se va prezenta distinct. :
- graficul financiar de prestare a serviciilor defalcat valoric astfel;
 - asistență la întocmirea documentelor și derularea procedurilor de achiziție;
 - asistență în elaborarea cererilor de rambursare;
 - asistență în elaborarea cererilor de plată;
 - asistență în coordonarea implementării proiectului după semnarea contractelor de lucrări;
 - asistență în coordonarea și monitorizarea implementării proiectului.

7. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Prestatorul va constitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legale.

8. MODALITATEA DE ADJUDECARE

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cu prețul cel mai scăzut în condițiile îndeplinirii cerințelor prezentului Caiet de sarcini.

Prețurile din oferta financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată durata de derulare a contractului.

9. MODALITATI DE PLATA

Plata serviciilor se va face lunar, pe baza de factura fiscală și a raportului de activitate ce va fi întocmit pentru o perioadă de 1 (unu) luni, depuse la Centru de Informare Cetățeni (CIC cam.1) din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8.

Contravaloarea serviciilor vor fi achitate prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

Nr. Crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura	
1.	Aprobat	Primar	GEORGE SCRIPCARU	04. MAR. 2020		
2.	Vizat	Viceprimar	BARABAS LASZLO			
3.	Vizat	Director Executiv Direcția Tehnică	Ing. Mugur Loga	02. 03. 2020		
4.	Vizat	Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică	Ing. Mihaela Gal	02. MAR. 2020		
5.	Verificat	Sef Serviciu Investiții	Ec. Bianca Calinschi	02. MAR. 2020		
6.	Elaborat/ tehnoredactat	Consilier	Ing. Ierina Zavate	25.02.2020		
			Nr. pag.	2	Nr. ex	2

DECLARAȚIE

**privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60
din legea 98/2016 privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul/a _____ în calitate de _____ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect _____ în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului având ca obiect:

Servicii de Consultanță pentru managementul obiectivului de investiții „Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Maria Băiulescu”

1. Scripcaru George - Primarul Municipiului Brașov
2. Mihai Costel - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. Barabás Laszlo - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. Goran Adriana – Secretar General al UAT Primaria Municipiului Brașov
5. Loga Dumitru Doru-Mugurel – Director Executiv, Direcția Tehnică
6. Gal Mihaela Delia - Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică
7. Calinschi Bianca- Sef Serviciu Investii, Direcția Tehnică
8. Ilie Daniela -Inspector, Serviciul Investii, Direcția Tehnică
9. Mavrodin Valeria - Șef Serviciu Contencios
10. Lala Floriana Daniela - Consilier juridic, Serviciul Contencios
11. Necsulescu Adriana - Consilier Juridic, Serviciul Contencios
12. Zavate Ierina- Consilier, Compartiment Implementare si Derulare Proiecte
13. Savin Daria- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
14. Magdalina Alina- Inspector, Serviciul Buget- CFP
15. Enache Cristina Gratiana - Consilier, Serviciu Investiții, Direcția Tehnică
16. Rezus Virgil - Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
17. Garcea Lucian- Inspector, Directia Economica, Serviciul Financiar Contabilitate
18. Oprea Maria- Sef Serviciu Buget CFP
19. Iamadii Doina- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
20. Tudorache Marilena - Director Direcția Economică
21. Bularca Adrian - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
22. Viorica Cristoloveanu - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
23. Cristina Vlaicu - Consilier Serviciul Buget CFP,
24. Butucea Rodica - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
25. Cursaru Ciprian- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
26. Cristina Iulia Racovita - Șef Serviciul Achiziții Publice
27. Cazanescu Laurentiu - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice,
28. Fekete Claudia - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice
29. Serban Liviu - Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
30. Madar Viorica - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice,
31. Tofan Anna-Maria - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice,
32. Dragos Neagu – Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
33. Laura-Maria Dumitru- Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
34. Fesa Nicolae- Consilier Juridic, Serviciu Contencios
35. Groza Simona- Consilier, Serviciul Buget CFP
36. Mihalcea Delia- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
37. Zamora Anda- Director executiv DJAPL
38. Bulgariu Violeta- Inspector, Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare
39. Georgeta Sauca- Sef serviciu SVRAFF

(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini, să prestăm **Servicii de Consultanță pentru managementul obiectivului de investiții „Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Maria Băiulescu”**, în conformitate cu cerințele din Anunțul de publicitate postat,

pentru suma de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm **Servicii de Consultanță pentru managementul obiectivului de investiții „Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Maria Băiulescu”**, în conformitate cu cerințele din Anunțul de publicitate postat.

2. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Precizăm că:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

4. Până la finalizarea procedurii de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

L.S